

平成29年度

事業報告書

社会福祉法人美のりの里

本部運営について

1. 理事会の開催状況

	開催日	議決事項	出席状況
第1回	H29. 5/20 (土)	<ul style="list-style-type: none">平成 28 年度事業報告 (案)、決算報告 (案) について定時評議員会の開催について	7/9 名
第2回	H29. 6/3 (土)	<ul style="list-style-type: none">理事長の選任について	9/9 名
第3回	H29. 10/28 (土)	<ul style="list-style-type: none">のん美里ホームの施設整備の事業計画、収支計画及び資金計画について評議員会の開催について	7/9 名
第4回	H30. 3/10 (土)	<ul style="list-style-type: none">平成 29 年度補正予算 (案) について役員報酬規程改正案の評議員会への提案について平成 30 年度事業計画 (案) 及び収支計画 (案) についてのん美里ホームの施設整備に伴う職員駐車場等の整備について	9/9 名

2. 評議員会の開催状況

	開催日	議決事項	出席状況
第1回	H29. 6/3 (土)	<ul style="list-style-type: none">平成 28 年度事業報告、決算報告及び財産目録の承認の件役員及び評議員の報酬並びに費用に関する規程の決定の件理事及び監事の報酬等の額の決定の件理事及び監事の選任の件	8/10 名
第2回	H30. 3/10 (土)	<ul style="list-style-type: none">役員報酬規程の改正について平成 30 年度事業計画及び収支予算の承認について	8/10 名

3. 運営概況について

4月12日 宇都宮市保健福祉総務課/のん美里処遇改善計画書提出

5月12日 内部監査 (安藤、鈴木順、池田、大橋、田中)

- 8月19日 宇都宮市保健福祉総務課／現況報告書の書面提出
- 9月20日 のん美里ホームながおか新築工事／業者説明会
- 10月24日 宇都宮市保健福祉総務課／のん美里ホーム施設整備事前協議（田中、大橋）
- 12月9日 ありんこ保育園／40周年記念式典
- 1月12日 法人新年会、永年勤続者表彰

- 社会福祉法人制度改革の初年度であり、初めての定時評議員会を開催し、理事及び監事の選任、役員報酬規程の決定等の対応を行った。また、現況報告書の様式変更、(独)福祉医療機構の財務諸表等電子開示システム等、新しい仕組みに対応した。
- 介護職員処遇改善加算の平成29年度制度改正に対応し、就業規則及び給与規程の改正、昇給制度の明確化、昇給対応等を行った。
- のん美里ホームの施設老朽化に伴う新築移転、「みんなの家」施設整備の実現に向けて、建築業者への説明会を行ったものの、市街化調整区域の開発許可申請に時間がかかることが判明し、開発時期を1年程度延期した。その後、隣地地権者の方との境界協定が済み、年度内に土地分筆登記まで完了している。
- のん美里ホームの施設老朽化に伴う新築移転、「みんなの家」施設整備の実現に向けて、再度、事業計画・収支予算を練り直し、金融機関との資金調達協議等の対応を行った。

4. 役員研修

期 日	研 修 名	主 催	参加者
H30. 1/23	社会福祉法人経営者研修会	県社協、県社会福祉施設経営者協議会	田中義博

2017年度 事業報告

のん美里ホームながおか

I 事業内容について

1) 利用者動向

地域密着型通所介護事業（月～日 1日あたり18名定員 5～7時間、7～9時間提供）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(人)	前年度
事業対象	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	51 0.1%	
要支援1	9		3	13	7	8	10	17	13	12	15	18	125 0.3%	241
要支援2	8	28	44	51	46	49	71	58	59	47	69	83	613 12.4%	757
要介護1	73	80	79	85	98	93	94	97	108	87	92	99	1085 22%	985
要介護2	138	133	145	128	125	112	88	81	66	62	49	69	1196 24.2%	1456
要介護3	26	36	34	37	35	51	78	99	83	75	105	113	772 15.6%	387
要介護4	55	50	53	54	62	71	63	59	45	34	32	38	616 12.5%	699
要介護5	50	35	31	39	32	29	41	37	43	41	49	54	481 9.8%	496
月計	363	367	393	411	410	417	449	453	421	362	415	478	4939	
前年度	399	400	429	454	416	418	445	423	425	381	388	443	5021	

通所介護（年間）・・・362日業 4939人1日平均13.6人（昨年月平均利用延べ人数418人・5021人）

登録者数（3/31現在54名 当事業所担当41名（76%介護33総合8） 多事業所13名（24%介護7総合6名）

新規利用21名（他者事業所より5名のん美里居宅16名）・・・前年度25名

休止終了 入所5名 入院4名 逝去3名 中止5名（他のデイへ異動他）

居宅介護支援事業（居宅介護支援員5名（12月より）・・・専任4名兼務1名）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(人)	前年度
事業対象		2	2	1	2	2	3	3	3	2	2	3	25	
要支援1	13	11	7	9	7	9	10	11	13	12	13	13	128 7.7%	150
要支援2	28	26	26	25	26	28	27	29	30	33	32	33	343 16.9%	327
要介護1	39	40	37	38	35	34	36	32	43	43	44	48	469 23%	448
要介護2	51	51	50	47	45	40	40	41	38	41	42	42	528 29.8%	578
要介護3	19	20	18	19	21	22	24	24	23	24	24	25	263 9.1%	177
要介護4	10	10	11	12	11	11	11	9	11	12	12	11	131 7.1%	139
要介護5	12	12	10	10	10	9	8	8	8	10	11	11	119 6.3%	123
月計	172	172	161	161	157	155	159	157	169	177	180	186	2006	
前年度	158	156	158	160	156	156	154	165	169	168	169	173	1942	

居宅介護支援（年間）・・・2006件（予防委託496件介護1510件）

新規利用者53名（地域包括より23名 他事業所移管18 知人より10名 病院より2名）

入所 9 名 入院 9 名 逝去(自宅)13 名 変更・中止 4 名 移管 6 名

2) 職員配置

通所介護事業 (H30/3/31 現在)

施設長(居宅・生活相談員兼務・常勤) 1・・・社会福祉主事、介護支援専門員
生活相談員(専従・常勤) 1・・・社会福祉主事、ヘルパー2 級
生活相談員(介護職兼務・常勤) 1・・・社会福祉主事、介護福祉士、ヘルパー2 級 (6/1 再入職) (2/28 退職)
看護師(機能訓練兼務・常勤) 1・・・准看護師
看護師(専任・非常勤) 3 (2 名 8 月～、3 月～入職)
介護職員(専従・非常勤) 5・・・ヘルパー2 級、介護福祉士
調理員(看護師兼務・非常勤) 1・・・調理師、看護師
調理員(専従・非常勤) 1・・・調理師

居宅介護支援事業 (H29/3/31)

管理者(通所兼務・常勤) 1
主任介護支援専門員 1・・・看護師、認定ケアマネ、認知症専門員
居宅介護支援専門員(専従・常勤) 3 (1 名 5/16～休職中) (12/1～男性入職)・・・社会福祉主事(2)、介護福祉士
(3)、主任介護支援専門員(1)
居宅介護支援専門員(専従・非常勤) 1 (5/1 入職)・・・准看護師

3) 実施内容

① 通所介護事業

- ・「いつもと違う」心身の状態に、気付くこと。連携を図りながら、適切に対応していく
- ・ご利用者さん、ご家族さんの立場に立って、物事を考慮しながら、コミュニケーションをとる
- ・サービス開始前後の情報収集とそれをいかすアセスメント、そしてニーズ対応をしていく
- ・介護サービス計画に基づいてのサービス(入浴・食事・リハビリ他)の提供。モニタリング
- ・喜んで頂ける食事を、嗜好調査や聞き取り等を行いながら、形態等の考慮・季節感あるものを提供する
- ・日々の取り組みや行事企画の実施・評価(反省)
- ・効率的なミーティングの実施・情報の共有化(を目指しているが、記入漏れや問題意識が不十分で統一性のない対応も見られた)
- ・サービス担当者会議への出席し、他事業者・他職種との連携を図りながら情報の共有・共通認識のもとチームとしての支援を実施
- ・アンケートの実施や地域推進会議の開催

② 居宅介護支援事業

- ・申請代行・契約・相談・課題分析・ケアプラン作成・サービス調整・モニタリング・施設紹介他
- ・週 1 回のミーティングの実施(現状報告、困難事例検討他)
- ・11 地域包括支援センターからの予防プランの受託対応(他の市町村あり)
- ・特定事業所としての困難事例受け入れの実施
- ・24 時間連絡体制(各自の携帯又は、管理者電話への転送)
- ・「デイとの合同研修」「ワンケア会」「ホームヘルスケアタウンうつのみや(寺子屋わーく)」等の研修会の企画運営事務局としてのかかわりの継続(個々のレベルアップとケアマネ全体の向上を目指して)
- ・30 年度の法改正・報酬単価等に向けての勉強会の開催
- ・地域包括支援センター・医療機関・支援団体・近隣住民他連携をとりながら、利用者さんに対しての支援体制を確立していく(地域包括ケア)
- ・ニーズや利用者申し立てで、事務所内で担当者調整を行う(場合によっては、事業所変更)

4) 日課

通所介護事業

利用者	時間	職員
来所 健康チェック、入浴	8 : 30	ミーティング、送迎自動車出発、準備
	9 : 30	挨拶、配茶、連絡ノート確認、健康チェック
	10 : 00	入浴介助、水分補給 活動支援(手作業、カラオケ、散歩他)
昼食 服薬 歯磨き 午睡	12 : 00	昼食準備、配膳、検食 食事介助、服薬介助、歯磨き介助
		連絡ノート記録他
フリータイム(ゲーム、会話)	13 : 00	午睡介助、離床介助、活動支援
	14 : 00	活動支援
活動(体操、レクリエーション、行事) 帰宅	15 : 15	おやつ
	16 : 00	利用時間終了(準備が出来次第送り開始) 清掃、洗濯、明日の準備、記録
	17 : 30	業務終了 *随時、移動介助、排泄介助、見守り

5) 行事・活動

- ・別表参照
- ・『ねんりんピック』への習字の作品応募する目標を立て、取り組み
- ・調理や外出企画等、職員サイドではなく、利用者方々の自主性や意欲が反映できるように利用者間の話し合いの時間を確保しながら計画を立て実行した
- ・作業や取り組み(脳トレやそろばん他) 選択肢が増えたので、ご利用者さんが過ごし易くなった
- ・園芸作業も、ボランティア協力もあり、野菜収穫なども楽しむことが出来た

6) 職員研修・会議

- ・別表参照
- ・居宅内でのミーティング・事例検討や研修報告会など週1回の実施が定着
- ・朝の送迎時間前のミーティングが短時間になる為、必要ポイントの確認作業を確実に行う。又、各個人での事前確認作業の徹底
- ・他の施設見学の未実施が今後の課題

II 地域活動について

- ・フェイスブックの開始や利用者さん家族の写真の掲載などホームページの活用
- ・のん美里ホームの広報紙「のんびりだより」「医務便り」作成
- ・のんびりかわら版の設置活用(行事や研修案内、警察や市役所からの案内掲示他)
- ・本人・家族提供の写真や作品の展示(文化祭の実施)
- ・バルマークやペットボトルのキャップ収集し、市民センターへ届ける
- ・保育園行事へのメッセージ作品創作、バザー等への協力、交流会の開催
- ・お話・折り紙、将棋、体操、マジック、習字、園芸、音楽(ケーナ・大正琴・三味線・コーラス・お囃子・ウクレレ・大衆演芸)など多くのボランティア活動の協力あり
- ・地域推進会議の開催
- ・自治会への挨拶(評議員への就任要請、新築建物説明など)
- ・豊郷歩け歩け大会応援(利用者さんのお茶だし、トイレ協力など)

Ⅲ その他について

1) 環境整備

- ・送迎訪問車の増車（リース）、入れ替え、点検・整備
- ・ウィルス対策（置き型空気洗浄）手洗いうがいの徹底実施
- ・ケアマネ増員に伴うパソコン・システムキーの購入
- ・倉庫整理
- ・休養室内での医療行為（排便や経管栄養や褥瘡処置他）が増えたため、臭いやベッド使用などで衛生面での課題や他の利用者さんの休養確保時への課題がでてきた
- ・デイの送迎多方面になったこと、ケアマネ人数が増えたため台数を増やし対応する（2台リース）
- ・開所当初より利用したハイエースワゴン車（市からの貸借）を、老朽化に伴い故障が多くなったため、返却手続きを行う。

2) 職員の労働環境の整備

- ・定期昇給・賞与支給(常勤 3.4～3.6 非常勤 1.0)で実施する。
- ・休職職員の諸手続き（社労士依頼）
- ・宇都宮医療保健事業団にて個別に健康診断実施(H30/3月)
- ・看護師資格受講中職員の勤務体制確保
- ・主任ケアマネ更新研修受講（高田）
- ・介護用ロボットの利用（勉強会）

3) 行政関係

- ・社会貢献活動受け入れ 2名
- ・特定事業所としてケアマネ現任研修実施（2/6～ 2名）
- ・30年度4月～宇都宮市の総合事業更新手続き・運営規程・重要事項他変更、利用者説明
- ・(居宅) 特定事業所中止 5/15 再開手続き H30・1月～
- ・処遇改善計画・報告書作成提出（社労士）

4) 苦情・要望申し出

- ・4/13 家族より連絡帳の記録について、「できないこと」ばかり記入されていて、悲しくなった徒の話あり。⇒記入の仕方について、書き方を
- ・4/20 送迎車の席や時間の件での要望あり。⇒
- ・6/16 計画書等の同意を頂くときに、職員の説明不足の指摘あり⇒職員へ説明マニュアル周知
- ・7/31 ホール内での席についての苦情あり
- ・8/18 ご家族さんより、最近職員の態度がよそよそしく不快との事⇒職員の介護のみに気をとられて、コミュニケーション不足を謝罪。

5) 事故報告

- ・7/31 要介護2女性 ベッドよりずり落ちる・・・ケガなし
- ・8/19 認知症の男性が、送迎車の中で、職員不在時に、中からロックしてしまい閉じ込められた
- ・12/27 ケアマネ車を利用者宅に駐車時、ポールにぶつけ破損（保険対応）

6) その他の報告

- ・年末は、12月31日まで、受け入れ実施し、1月1日～3日休業

平成 29 年度事業経過報告

	年間行事	職員研修	その他(行政・環境整備等)
4	お花見週間(外出・ドライブ)	6 寺子屋わーく	14 地域推進会議 27 タイヤ交換
5	母の日週間 菖蒲湯 4 焼きそば作り 12 県庁へ外食ツアー 14 写真展見学 18・19 ねんりんピック見学 25 ありんこ菖蒲湯交流	11 施設見学 14 ケアマネ研修 26 宇居連研修 31 地域合同会議	3 倉庫整理 9 内部監査 21 理事会、評議員会 自動車免税申請 26 ケアマネ車納車(リース)
6	父の日週間 6 ろまんちっく村外食	7 市ケアマネ研修 8 介護用ロボット施設内研修 9 寺子屋わーく(デイ・CM) 13 宇居連総会(大橋) 18~ケアマネマネジメント研修 23 地域包括研修	
7	七夕 1 ありんこ夏祭り参加 19 味の民芸へ外食	3 包括研修(砂・高) 10 ワンケア会 26 相談員研修 21 新施設の説明会	エアコン修理 網戸修理(岩淵組)
8	夏祭り週間 9 ねんりんピック表彰、県庁 見学	19 主任ケアマネ研修 25 口腔ケア研修 26 獨協記念講演(砂川)	10 ノア車検
9	長寿を祝う会(12~18) 1 防災講和(避難訓練) 25 ありんこ交流会	5~6 相談員研修(岩切) 11 ワンケア会 16 アルツハイマー講演(砂川・寺内) 19 医療介護従事者研修 20 指導監督者研修(五十嵐) 25 苦情相談研修(廣瀬) 28 移乗移動研修(神山) 29 労災防止研修会(大橋)	10 地域説明会(地域推進会議) 8 エアコン修理 28 扉修理(岩淵組)
10	4 けんちん作り 8 コーラスコンサート 14 ありんこ遊ぼう会応援	10 ワンケア会 11 介護用ロボット施設内 研修 16 苦情解決研修 23 認知症に関する研修 23 寺子屋わーく(ナラティ ブケア) 29 北関東フォーラム(砂 川)	6 地域推進会議 7 県事業所説明会 16 テレビアンテナ修理
11	1 けんちん作り 3~5 作品展開催 6 パン作り 11 ありんこバザー参加 19 森のマーケット 21 ミニバザー	1 医療連携勉強会(大橋) 7 在宅サロン 8 ケアマネ研修 15 パステルアート(薄井) 25 在宅医療研修	15 社会貢献活動受け入れ 17 シェンタ納車 29 理事会評議員会 23 タイヤ交換 28 ありんこ 40 周年祝い
12	ゆず湯 クリスマス忘年会 6 地区市民センターへ外出 7・12 障子貼り 13 すいとん作り 20~25 クリスマス忘年会	9 ぶっちゃけケアマネカフ ェ(砂川) 12 ワンケア会	大掃除(職員)

1	お茶会、書き初め 12 ありんこどんと焼き参加 31 ありんこ交流会	13 市民公開講座（寺子屋） 19 介護ロボット研修 12 ケアマネ施設内研修 19 退院支援意見交換会（石塚） 26 苦情解決研修（五十嵐） 27 在宅ケア勉強会（高田）	4 地域挨拶回り 7～8 12 美のりの里新年会
2	節分週間 12～14 バレンタインカフェ	14 ケアプラン点検研修（石塚・高田） 21 他職種連携研修（寺内）	1 市説明会 6～ケアマネ実習生受け入れ 28 総合事業更新手続き
3	ひな祭り 17 ありんこ卒園式 24 ありんこ交流会	5 寺子屋ワーク（デイ・CM） 6 主任ケアマネ研修 15 ケアマネ研修 14 ワンケア会 17 認知症研修	職員健康診断 27 集団指導（デイ・CM）
備考	毎月誕生会・職員会議 避難訓練 のん美里便り配布	CMミーティング(週 1)	検便（日本環境衛生研究所） 消火器点検（防災システム） マット交換他(ジャスト)毎月 床清掃（事業団）隔月

2017年度 事業報告

ありんこ保育園

1) 事業内容

1、園児の動向

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0才児	1	1	1	3	4	6	9	12	13	13	13	16
1才児	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2才児	16	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3才児	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4才児	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
5才児	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
合計	77	76	76	78	79	81	84	87	88	88	88	91

- ・利用定員 70名
- ・安定した受け入れ園児数でした。

2、職員配置

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
保育士	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
園長・事務	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
調理	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
計	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

・職員体制

園長 1名 保育士 18名(常勤 11名 嘱託職員 4名 パート職員 3名)
 調理師 2名(常勤 1名 嘱託職員 1名) 事務長 1名
 計 22名(常勤 14名 嘱託職員 5名 パート職員 3名)

3、保育事業内容

① 保育について

- ・子どもたちが主人公となる遊びや行事、生活の再確認をしながら保育に取り組んできました。
- ・子どもたちの健やかな発達を保障できる保育内容の向上を目指し、保育方針のもと年間計画を立てそれぞれの発達に応じた働きかけをしてきました。
- ・定期的な保育の確認と課題について会議や打ち合わせを実施し一人一人のケース検討や対応の仕方など話し合いを深めることができました。
- ・一時預かり保育の子どもたちと散歩や園庭遊び等自然な形での保育交流が行われました。
- ・のんびりホーム利用の方々と5歳児が5月のしょうぶ湯で交流しました。その他にもゲーム等を一緒に行い交流し親睦を深めました。ソーシャルファーム長岡でさつまいも掘りや実った果実をいただくなどの交流がありました。また、やぎのももちゃんとの関わりは子どもたちの楽しみになっています。これからも地域の皆様に感謝しながら保育を行っていききたいと思います。

②食生活について

- ・季節を感じられる楽しい食事を目指し、作っている人が見え、心の伝わる手作り給食を実施してきました。子どもたちは、楽しい雰囲気の中で本物の味を覚え食生活の基礎を作ることができました。
- ・地産地消でより安全な食材を利用し、素材の味を生かした給食を実施してきました。
- ・地域の協力を得て野菜の収穫を体験し食生活につなげていきました。
- ・調理日、季節の行事食、お店屋さんごっこ、外炊き(釜使用)ご飯、魚の解体等年間を通し保育との連携を取りながら取り組んできました。
- ・給食懇談会、園訪問等で食事の大切さを保護者に伝えてきました。
- ・食品のモニタリング検査等、放射能による食品の安全性を確認しながら実施しました。

③保護者とのつながりについて

- ・保護者と共に子育てを考え合えるよう、年度当初全体説明会を行い方針・計画等を伝えると共に保護者との意見交流の場となりました。
- ・年間を通し、園での子ども達の様子を伝えた連絡ノートや園だより、クラスだよりの発行、クラス懇談会等で保育を知らせてきました。
- ・園訪問、家庭訪問や個人懇談の実施は子どもを理解する上でよい取組みとなりました。また、随時子育ての悩みや保育について保護者との懇談の場をもち理解を深めました。
- ・利用者との信頼関係の下、苦情処理制度を継続設置し、保護者の意見を反映できるよう実施しました。
(第三者委員への苦情報告はありませんでした)

④健康、安全、保育環境について

- ・安全配慮の基本姿勢と具体的な対応について確認し保育にあたってきました。
- ・避難訓練、消火訓練、交通訓練等繰り返しの実施の中でスムーズな行動が取れるようになりました。
- ・園庭・砂場・園舎内の放射線量の測定を月1回行いました。数値は年間を通しほぼ一定でした。
- ・ありんこ保育園の保育を実践する上で、子どもたちの健康、安全、保育環境を考え対応してきました。特に交通安全について散歩コースの危険個所の確認を実施。また、園内外の整理整頓、危険個所、危険物の改善など定期的に確認し子ども達の安全に心がけをしてきました。
- ・散歩等自然との関わりを大切にした保育を行う上で子ども達の事故への配慮を心がけてきましたが、病院での治療が必要と判断したけがは9件(切り傷・捻挫等)ありました。保護者への連絡方法等今までの事例を生かし適正な対応ができました。事故報告書の記入を実施し今後の安全対策につなげました。
- ・不審者対策として園内の通報装置設置の他、緊急通報システムの導入、外構・フェンス修繕工事を行いました。園外活動対応として携帯電話持参等、職員間での申し合わせを行いました。また、職員による防犯訓練を実施しました。
- ・年2回の健康診断(内科・歯科・尿検査)の実施にて、園児の健康の把握をしました。
- ・心肺蘇生法・AEDの講習を行い緊急時の対策に備えました。
- ・衛生、安全のため、定期清掃(年6回)園内外整備(年1回)その他随時生活環境づくりを実施しました。
- ・安全委員会を設置し、毎月、生活・遊具・園庭・教材等定期的に確認や点検を実施しました。

4、日課

7:00	開園 随時登園 自由遊び
9:30	遊び(クラス別保育) 散歩・水・砂・どろんこ・リズム等
11:30	給食 添加物の少ない食材を使い心のこもった手作り給食
13:00	絵本・紙芝居・午睡
15:00	おやつ 手作りおやつ
16:00	自由遊び 随時降園
19:00	閉園 (※年齢によって生活リズムは時間差があります)

5、行事報告

- ・2017年12月9日に40周年記念行事を行いました。約270名の方々と40周年を祝うと共に、ありんこ保育園を支えて頂いている方々へ改めて感謝する機会となりました。(その他別紙事業経過報告にて)

6、職員研修、会議、広報

①職員研修について

- ・保育課や保健所等公的な研修や自主的な研修の場も積極的に参加し多くを学ぶことができました。
- ・栃保連の保育のつどい、栃木合研、保問研の研修会、リズムや太鼓の研修、全国規模の保育合研等日常の保育から離れ学習や交流の場となり保育実践につながりました。
- ・園内の学習計画を立て救命法等、自主的な学習会を行いました。
- ・研修後は研修報告書に記入の上、提出していますが、職員間での報告会、学びの共有は課題となっています。

②会議、記録、広報について

- ・年間計画・総括・保育内容やケース検討会議を年3回行い保育の確認と実践につながりました。また、毎週打ち合わせ会議では行事、園児の状況の把握、研修報告等の実施で連携を密にしました。
- ・一時預かり保育室「こっこのいえ」と月1回の打ち合わせ会議を行い、連携を取りながら運営してきました。
- ・園長日誌、クラス日誌、児童票、ケース記録、毎日の連絡ノートの記入、給食関係の記録等の記入を行いました。
- ・毎月の園だより、クラスだよりの発行。この他保健だより、給食だより、行事だより等随時発行を行いました。育てる会では年3回のニュースを発行し保育園の状況等、会員への広報活動を行っています。

II) 地域関係

1、園外交流について

- ・今年度も子育て講演会や夏祭りや秋祭りなど、地域の方々、保育園とつながる方々と楽しく集える交流の場になりました。
- ・保育学生の実習や中学生の体験学習の受け入れを行いました。

2、保育要求について

- ・子育て支援の一環として一時預かり保育を実施し、年間を通して1500名以上の利用者がありました。多様な子育て要求を実感し地域の子育て支援の必要性を確認しました。
- ・入園を希望される方を含め46件の問い合わせと保育園見学者も多数有りました。
問い合わせ状況は・・・ホームページ・在園児兄弟・知人より・市のリストを見て 等々
入園を希望する理由は・・・産休育休明け・就労予定 等々
- ・ありんこ保育園の保育をより広く知ってもらうためホームページの掲載内容の見直しを図りました

が、定期更新回数が少なく来年度の課題となりました。

- ・働く父母達の多様な保育要求に答えられるよう引き続き延長保育、乳児保育、土曜保育、発達支援児保育、学童保育（夏休み一定期間OBのみ）等を実施してきました。

Ⅲ) その他

1、職員の労働環境の整備

- ・賃金支給、研修経費支給、被服費の貸与等ほぼ予定通りの実施となりました。
- ・処遇改善等加算Ⅱの計画に基づき予定通り実施しました。
- ・職員個別の面接を行い、1年間の反省と課題設定を行いました。

2、施設環境の整備

- ・ホールサッシ交換、ホール前ウッドデッキ拡張、軒塗装、雨漏り修理、ひよこ畳表替え
うさぎ下駄箱修理、園庭遊具修繕(登り棒・遊具入れ・机等)、園内修繕(鍵・戸・床等)
外構・フェンス工事、緊急通報システムの導入
- ・その他
- ・定期的な床清掃を(年6回)、給食室清掃(年2回)他園内外環境整備を実施しました。

3、子どもたちを守る保育活動

- ・全国保育団体連絡会や栃木保育運動連絡会と情報の交換をするなど情勢を学び署名等に取り組みました。

4、苦情・要望申し出

- ① 子どもたち同士の関わりから大きな怪我につながらないようにしてほしい。(8/4 8/10)
⇒保護者と面談を実施。ご心配をおかけしていることを謝罪。子どもたちの様子を伝え、今後も安全に配慮しながら子どもたち同士の関わりを見守っていく事を伝えた。
- ② 土曜保育確認の際の保育者の対応について。
⇒不快な思いをさせたことについて謝罪。保護者への対応について配慮していく事を伝えた。

5、事故報告

- ① 園庭でミツバチに刺された。通院1回。
- ② 虫に刺された。通院1回。
- ③ 園庭で遊んでいるときにバランスを崩し肘がぬける。通院1回。
- ④ プールのふちにぶつけ、左目わきを切る。通院2回。
- ⑤ 大葉のにおいを嗅いでいて鼻に入れてしまう。通院2回。
- ⑥ 室内で椅子を運んでいるときにつま先口の中を切り、3針縫う。通院5回。(消毒・抜糸)
- ⑦ 首の痛み(外的な要因か、ウイルスによるものか不明)5日間入院。通院1回。
- ⑧ 散歩中猫じゃらしを誤飲。通院1回。
- ⑨ 滑り台階段で足をひねる。通院1回。

※事故の検証と今後の対応について確認しました。(発達段階を考えながら、子どもたちの様子をしっかりと把握していく事を職員間で確認。)

保護者への連絡・通院等スムーズに行いました。

※苦情報告はありませんでした。

2017年度一時預かり保育室「こっこのいえ」の事業報告

1) 利用状況

申し込み者・・・2017年度 54名(2010/9月～2017/3月まで総申し込み数594名)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
開設日数	20	20	22	20	22	20	124
一時預かり数	125	132	164	120	107	144	792
前年度預かり数	110	96	106	103	93	129	637
前年度比	15	36	58	17	14	15	155

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計	合計
開設日数	21	20	20	19	19	22	121	245
一時預かり数	145	156	154	120	128	143	846	1638
前年度預かり数	136	152	163	139	155	151	896	1533
前年度比	9	4	-9	-19	-27	-8	-50	105

2)職員体制 正規職員 1名 パート職員 2名

3)施設環境の整備

- ・網戸修理、ロッカー仕切り、草木の剪定、門の鍵等

4)成果と課題

- ・利用の間隔が開いても継続的に利用してくれる子が多いので、少しずつ慣れてきて後半は子供の成長がたくさん感じられた。
- ・様々な理由で一時保育を利用してくれている。どのケースも子育て支援との思いで受け入れている。
- ・保育園と一時保育の役割の違いはあるが、子どもの気持ちに寄り添って発達の面も意識しながら今後も日々子どもと保護者と向き合っていきたい。
- ・仕事での利用や支援児の受け入れ、緊急時の対応も積極的に受け入れ、子育て支援に関わっていききたい。
- ・子どもの発達やありんこで大切にしていることを職員間で話し合いながら、保護者にも無理なく伝えていく。
- ・こっこのいえ会議を今後も月1回行い、子どもの理解や保育の確認をしていきたい。

年間スケジュール表 (2017年度)

ありんこ保育園

日程	園行事・季節行事	保健衛生	安全管理	保護者懇談会 学習会	職員研修会 学習会	地域関係行事 理事会支える会	保護者会(未定) ○は共催行事	育てる会(未定) ○は共催行事
4	進級祝い 春の天ぶらパーティー	既往症・除去食の確 認 薬品点検 大掃除 頭髮チェック	賠償責任保険加入 日本スポーツ振興セ ンター保険加入 避難・消火訓練(3) 交通安全訓練(11)	☆年間計画説明会(8) ☆クラス懇談会(年間計画 等)(8)	年間計画(3/25)(保育の基 礎) 学習会(8)(安全点検・地域安 全)		説明会(8) 保護者会総会(8)	
5	バーベキュー ハイキング(多気山) おやつ作り(調理)らいおん	床清掃	避難・消火訓練(8)	家庭訪問(13)(新入園 児・未訪問家庭) ☆給食懇談会(26) ☆親子リズム(9)	学習会(13)(救命法) 保健所衛生管理(23) 保問研年齢別交流(27) 保問研全国集会愛知(9~11) 栃木保育の集い(24)			第36回育てる会総会 子育て講演会 (赤ずきんちゃん劇)(12) ニュース発行
6	お土産さん(製作) ☆プール設置・園内外整備 プール開き お土産さん(調理)きりん 年長合同リズム	薬品点検 尿検査 歯科検診(2,2) 内科検診(1,5)	避難・消火訓練(5) まもる号(防犯訓練) (26)			○夏の資金づくり (物資販売)	園内外整備(3) プール設置協力(3)	
7	☆夏祭り 七夕まつり らいおんキャンプ 学童週間 流しそうめん 榛名山ハイキング(らいお ん・学童) 学童キャンプ	床清掃	避難・消火訓練(3)			○夏祭り(1)	○夏祭り 草むしり	
8	平和月間 平和コンサート(園内)	薬品点検	避難・消火訓練(8)		全国保育団体合同研究会 (埼玉)(5~7)			
9	きりんお泊まり保育 プール納め ☆秋の遠足	床清掃	避難・消火訓練(4)	☆クラス懇談会(下旬)	保育のまとめ(16) 研修報告会・あそぼう会学習 会(15)		草むしり プール撤去協力(8) ありんこTシャツ受注	ニュース発行 子育てミニ講演会()
10	お月見・団子作り(こぐま) ☆あそぼう会 りんご狩り・ハイキング ☆園訪問らいおんこぐま	薬品点検 内科検診(2,6)	避難・消火訓練(2)	☆親子であそぼう(6) ☆園訪問・個人懇談 こぐま・きりん・らいおん (23~11/2)	あそぼう会反省会(14)	○ちひろカレンダー 販売↓	○あそぼう会 →	→
11	☆あきまつり ☆園訪問うさぎ〜ひよこ 年長合同リズム お店やさん(調理)こぐま	尿検査 歯科検診(9)	避難・消火訓練(6) 交通安全教室(29)	☆園訪問・個人懇談 うさぎ・あひる・ひよこ(13 ~17)	とちぎ保育合同研究会集(25)	○秋まつり(11)	○秋まつり	○秋まつり
12	☆40周年記念式典 ごっこの日 クリスマスお楽しみ会 やさしいもパーティー・大掃除 園内お餅つき	大掃除 薬品点検 床清掃	避難・消火訓練 (18)(消防署来園)		学習会(9)	○冬の資金づくり (物資販売) ○40周年記念式典 (9) 行政監査(2,0)	→	→ ○40周年記念式典
1	新年おめでとう会 どんど焼き たこあげ会 ☆親子雪あそび3歳以上	床清掃	避難・消火訓練(15)		民間保育園新年研修会(20) 保問研総会・研修会(20)			
2	お店やさん(調理)	薬品点検 床清掃	避難・消火訓練(5)	☆全クラス懇談会(17)	年間総括・計画①(3) 民保連調理員研修()			冬のお楽しみ会(1,3)
3	ひなまつり ☆おはばたけ・卒園式 卒園遠足 お別れ遠足	床清掃 庭木の手入れ	避難・消火訓練(5) 賠償責任保険加入	☆親子リズム(9)	年間保育総括(3) 年間総括・計画②(24)			ニュース発行
備考	毎月誕生会 ☆保護者参加行事 ○共催行事	保健便り発行 調理員・乳児担当保 育士毎月検便 夏場プール消毒	避難訓練毎月実施 安全委員会毎月実施	個人懇談随時受付中 (いつでもお気軽に) ☆園訪問(期間内、各家庭 年1回参加)	市・社協の研修会 保問研リズム・太鼓・民舞研 修(月1回) 栃保連 民保連	ニュース発行随時 理事会・評議員会	保護者会だより発行 定期役員会 クラス別交流会	定期役員会